

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE COCHAMÓ  
RÍO PUELO**

**MAT.: ESTABLEZCANSE LOS SIGUIENTES CANALES DE ATENCIÓN A PÚBLICO.**

**DECRETO N°** 1961 /  
09-04-2014

**RÍO PUELO,**

**VISTOS:**

Las disposiciones de la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, lo dispuesto en la Ley 20.285 sobre transparencia y acceso a la información pública, la instrucción General N° 10 del Consejo para la Transparencia, publicada en el Diario Oficial con fecha 17 de diciembre de 2012 y Ley N° 19.880 sobre procedimientos administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado y,

**CONSIDERANDO:**

- Convenio de Colaboración suscrito entre la Municipalidad de Cochamó y el Consejo para la Transparencia, para implementar el Modelo de Gestión en Transparencia Municipal
- Guía de Implementación del Modelo de Gestión de transparencia Municipal entregada por el Consejo de la Transparencia.

**DECRETO:**

**ESTABLÉZCANSE** los siguientes **CANALES DE ATENCIÓN A PÚBLICO :**

- 1) El procedimiento de acceso a la información se efectuara con el ingreso y recepción de las solicitudes de información por escrito y vía electrónica, en caso de ser por escrito podrá ser de manera presencial o vía correo postal :

### 1.1.- ELECTRONICA:

<b>Sitio Web</b>	
<a href="http://www.municochamo.cl">http://www.municochamo.cl</a> Enlace a Solicitud de Acceso a la Información Pública (Ley 20.285)	- Vía Online (Formulario web) - Vía Material (Formulario descargable)
<b>Correo Electrónico</b>	
transparencia@municochamo.cl	- Formulario descargable desde el sitio web

### 1.2.- PRESENCIAL:

<b>Por Escrito</b>	
Oficina de partes del municipio, ubicada en Santiago Bueras S/N, Río Puelo. Horario de atención: 08:15 a 14:00 hrs.	- Presencial - Correo Postal

En caso que los funcionarios del municipio reciban correos o formularios escritos referentes a solicitudes de información amparándose en la Ley 20.285, deberán ser remitidos al correo [transparencia@municochamo.cl](mailto:transparencia@municochamo.cl) o en oficina de partes según corresponda.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE.**

  
**OMAR ISAAC PEREZ RUIZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**CSS/OPR**

  
**SERGIO TELLEZ BARRÍA**  
**ALCALDE (S)**

#### *DISTRIBUCION*

- Sr. Alcalde
- Diario Mural/Pag. web
- Sección Decretos
- Interesados